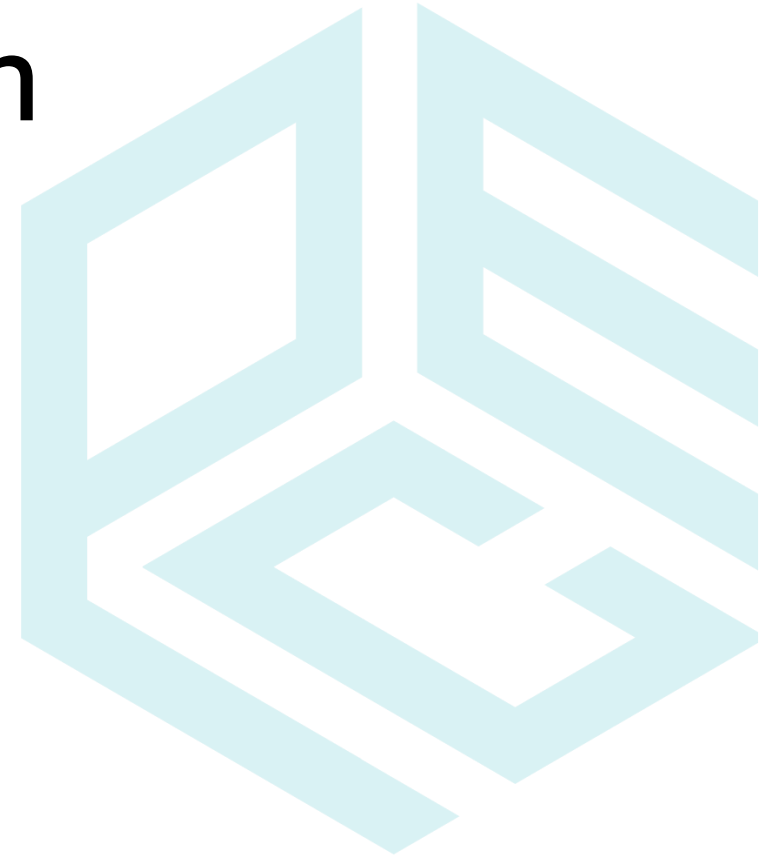


# Mehr Effizienz in 10 Wochen

Exposé zum Download



ProEfficiency Marketingzwecke | Oktober 2018

# ProEfficiency Consulting – einfach optimieren

## INHALT

1. Entdecken: Vorstellung PEC
2. Begeistern: Messbare Erfolge
3. Sichtbar machen: Ihr Nutzen in unseren 5 Kernkompetenzen
4. Verstehen: Grobkonzept – Der Ablauf
5. Umsetzen: Feinkonzept – Gemeinsames Vorgehen
6. Individuell: Ihre Bedürfnisse im Mittelpunkt
7. Effizienter: Multiplikatoren
8. Zusammenarbeiten: Grundlage Struktur und Transparenz
9. Kennenlernen: Testen Sie uns
10. Kontaktinformationen



# ProEfficiency Consulting

---

## ENTDECKEN

---



**WIR SIND**  
eine Unternehmensberatung  
mit dem  
**Ziel der Effizienzsteigerung**



**WIR UNTERSTÜTZEN**  
**klein- und mittelständische**  
**Unternehmen**  
mit 20-500 Mitarbeitern



**WIR OPTIMIEREN**  
Unternehmen im **Prozess-,**  
**Organisations- und**  
**Personalmanagement**

# ProEfficiency Consulting

## ENTDECKEN

### 6 gute Gründe für ProEfficiency Consulting



geringer Zeitaufwand  
durch bewährtes Konzept



einfache Fortsetzung und  
Verankerung



Mitarbeiteraktivierung  
und- engagement



effizienter und  
strukturierter  
10-Wochen-Umsetzung



langjähriger Erfahrung im  
Veränderungs-  
Management



Festpreis für  
Planungssicherheit

# Begeistern: Ganzheitliche Optimierung

## MESSBARE ERFOLGE



### PERSONALKOSTEN SENKEN

Fluktuation, Krankenstand, Abwesenheitszeiten und Senkung von Einstellungskosten



### AG ATTRAKTIVITÄT ERHÖHEN

Zufriedene Mitarbeiter werben für Sie als Arbeitgeber und potentielle Bewerber kontaktieren Sie



### PERSONALEINSATZ OPTIMIEREN

klare Strukturen und Verantwortlichkeiten und Transparenz durch Dokumentation



### ERTRAG STEIGERN

optimierte Prozesse, höhere Qualität, mehr Aufträge und zufriedener Mitarbeiter



### QUALITÄT SICHERN

Dokumentation von Prozessen, Verantwortlichkeiten, Einführung und Nutzung von Messinstrumenten



### KUNDENSERVICE STEIGERN

schnelle und zielgerichtete Problembewegung durch klare Strukturen, Verantwortlichkeiten und Dokumentationssysteme

# Sichtbar machen: Unsere 5 Kernkompetenzen

## IHR NUTZEN

### Prozesse



#### Ihr Nutzen:

- ✓ Zeit und Kosteneinsparung
- ✓ Qualitätskontrolle und -steigerung
- ✓ Steigerung Kundenzufriedenheit

### Mitarbeiterbindung



#### Ihr Nutzen:

- ✓ Reduzierung von Abwesenheits-/ Krankenstand und Fluktuation
- ✓ Erhöhung Mitarbeiterbindung
- ✓ Erhöhung Arbeitgeber-Attraktivität

### Arbeitsumgebung



#### Ihr Nutzen:

- ✓ Reduzierung von Fluktuation und Abwesenheitszeiten
- ✓ Erhöhung von Mitarbeiterzufriedenheit und -Motivation
- ✓ Erhöhung der Arbeitgeber-Attraktivität
- ✓ Produktivitätssteigerung

### Kommunikation



#### Ihr Nutzen:

- ✓ Höhere Produktivität
- ✓ verbesserte Arbeitskultur
- ✓ AG Attraktivität und Kundenzufriedenheit
- ✓ Zeit
- ✓ höhere Mitarbeiterbindung

### Führungskultur



#### Ihr Nutzen:

- ✓ Senkung der Fluktuation
- ✓ höhere Effizienz
- ✓ Kosten- und Zeitersparnis
- ✓ verbesserte Attraktivität als Unternehmen

# Verstehen: Der Ablauf mit erstklassigen Lösungen

## EFFIZIENZSTEIGERUNG IHRES UNTERNEHMENS



### ANALYSE

- Ihren Bedarf analysieren
- Ihre Ziele definieren



### PLANUNG

- Festlegung der Ziele (SMART)
- Individuellen Maßnahmenplan erstellen
- Organisatorisches festlegen



### UMSETZUNG

- Einführen neuer Maßnahmen und Optimierung
- Integration und Motivation der Mitarbeiter
- Durchlauf 10 Wochen-Plan



### ERFOLGSKONTROLLE

- Soll-Ist-Vergleich
- Dauerhafte Erfolgssicherung
- Evtl. weitere Anpassungen
- Sichtbarmachen der Erfolge

# Umsetzen: Das gemeinsame Vorgehen im Detail

## IHR ZIEL – IHRE MITARBEITER – UNSER IMPULS

- Bedarfserhebung
- Klärung der Zielsetzung
- Aufzeigen von Maßnahmen zur Effizienzsteigerung

- Ausarbeitung Maßnahmenplan
- Optimierung bestehender und Einführung neuer Maßnahmen

- Aufzeigen: Ausgangslage, Zielsetzung und Erfolge
- Aufzeigen: Veränderungen und Neueinführungen
- Aufzeigen: Nächste Schritte, Veränderung verankern, geplante Nachmessungen

Ist Analyse durch Mitarbeiterbefragung

Zieldefinition  
Maßnahmenplan

Optimierung  
und Einführung

Erfolgsmessung

Schlussbericht  
und weiteres Vorgehen

- Organisatorisches
- Entscheidung:
  - Maßnahmenfelder
  - Multiplikatoren
- Erstellung Kommunikationsplan
- Analyse und Einsatz der Messinstrumente
- Festlegung: Verantwortlichkeiten und Freigaben

- Soll-Ist-Vergleich
- Messung der KPIs
- Messung durch Nachbefragung



# Individuell: Ihre Bedürfnisse im Mittelpunkt

## ZUGESCHNITTEN AUF IHRE PERSÖNLICHEN ZIELE

Wahl der Maßnahmenfelder	Wahl der Maßnahmen	Wahl der Rahmenbedingungen	Wahl des Follow-up
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prozesse</li><li>✓ Mitarbeiterbindung</li><li>✓ Arbeitsumgebung und Digitalisierung</li><li>✓ Kommunikation</li><li>✓ Führungskultur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Prozesse:</b> Erkennen, Dokumentieren, Analysieren, Optimieren, Messen</li><li>✓ <b>Mitarbeiterbindung:</b> On/Off Boarding, Mitarbeitergespräche, BGM, Event Mngm., VP, Flexibilisierung, Beruf&amp;Familie, Diversity, Personalentwicklung, Mitarbeiter werben Mitarbeiter, Mitarbeiterbefragungen</li><li>✓ <b>Arbeitsumgebung:</b> Kehrwoche, Prozessoptimierung/ Digitalisierung, Open-Plan, Paper-Less, Mobile-Office, Trust-Base-Leading</li><li>✓ <b>Kommunikation:</b> Besprechungstaktiken, Mitarbeitergespräche, Personalführung, Corporate Identity, Mitarbeiterkommunikation, Interne Kommunikation</li><li>✓ <b>Führungskultur:</b> Führungskompetenzen, Ziele managen, Kommunikation, Arbeitsabläufe optimieren, Informieren und Fördern, Zusammenarbeit gestalten, Motivation, Ausrichtung CI, Führung im Wandel, Messung von Führungsqualitäten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Start der 10 Wochen</li><li>✓ Kommunikation: Medien, Inhalt und Frequenz</li><li>✓ Multiplikator: Auswahl, Befugnisse, Verantwortlichkeiten</li><li>✓ Messinstrumente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sie bestimmen das weitere Vorgehen nach den 10 Wochen <b>und</b></li><li>✓ Sie bestimmen das weitere Vorgehen nach dem stattgefundenen Follow-up</li></ul>

# Effizienter: Einsatz von Multiplikatoren

## EIGENVERANTWORTUNG STÄRKEN

### Aufgaben des Multiplikators

Es/Sie **kommuniziert und koordiniert** während des 10-Wochen-Programms nebst seinen eigentlichen Aufgaben (Zeitaufwand ca. 4 – 5 Std. pro Woche) die Aufgaben und Ziele und multipliziert dadurch die **Impulse** und übernimmt **Vorbildfunktion**.

#### Wird unterstützt durch:

- Persönliche Beratung PEC
- Starterkit (To Dos, Checklisten)
- Vorlagen, Pläne, Übersichten, Dokumente etc.
- Arbeitsgruppe

#### Ihre Vorteile:

- Große Mitarbeiterakzeptanz, da „einer-von uns“
- kennt Unternehmenskultur – gezielte Maßnahmenanpassung
- Kennt Kommunikationswege – effizienter
- Spart Beratungszeit und –kosten
- Geringer Zeitaufwand – keine Einschränkungen im Arbeitsalltag
- Übernimmt Verantwortung über die 10 Wochen hinaus
- erhält kostenlose Schulung
- Höhere Bindung und Motivation durch Verantwortung

# Zusammenarbeiten: Mit Struktur und Transparenz

## GRUNDLAGEN EINER ERFOLGREICHER PARTNERSCHAFT

### Was wir von Ihnen brauchen

- Kontaktperson
- Multiplikator je Maßnahmenfeld
- 3-4 Std. pro Woche pro Multiplikator
- Unterstützung während der 10 Wochen
- Den Willen zur Veränderung

### Was Sie von uns bekommen

- Mitarbeiterbefragung, Durchführung und Auswertung (kostenlos)
- Toolbox fertiger Konzepte
- 1 Starterkit pro Maßnahmenfeld
- Persönliche 10 Wochen-Beratung
- Langjähriges Expertenwissen
- 100%ige Transparenz
- Follow-up nach 3 – 6 Monaten & einen Tag Beratung inklusive

# Kennenlernen: Ihre Entscheidung

## TESTEN SIE UNS EINFACH

### Unser Geschenk an Sie



#### ANALYSE

- Ihren Bedarf analysieren
- Ihre Ziele definieren



#### PLANUNG

- Festlegung der Ziele (SMART)
- Individuellen Maßnahmenplan erstellen
- Organisatorisches festlegen



#### UMSETZUNG

- Einführen neuer Maßnahmen und Optimierung
- Integration und Motivation der Mitarbeiter



#### ERFOLGSKONTROLLE

- Soll-Ist-Vergleich
- Dauerhafte Erfolgssicherung
- Evtl. weitere Anpassungen
- Sichtbarmachen der Erfolge

Durchlauf 10-Wochen Plan

### Im Service Paket



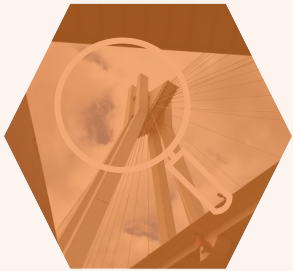
#### ANPASSUNGEN

- Follow-up nach 3-6 Monaten
- Nachbefragung und Vergleich Ist und Soll Analyse
- 1 Tag Beratung mit Management, Multiplikatoren und Verantwortlichen, Adjustments festlegen

# Kennenlernen: Ihre Entscheidung

## TESTEN SIE UNS EINFACH

### Kennenlernangebot



#### ANALYSE

- Ihren Bedarf analysieren
- Ihre Ziele definieren



#### PLANUNG

- Festlegung der Ziele (SMART)
- Individuellen Maßnahmenplan erstellen
- Organisatorisches festlegen



#### UMSETZUNG

- Einführen neuer Maßnahmen und Optimierung
- Integration und Motivation der Mitarbeiter



#### ERFOLGSKONTROLLE

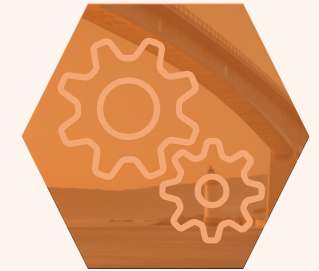
- Soll-Ist-Vergleich
- Dauerhafte Erfolgssicherung
- Evtl. weitere Anpassungen
- Sichtbarmachen der Erfolge



#### ANPASSUNGEN

- Follow-up nach 3-6 Mt.
- Nachbefragung und Vergleich Ist / Soll Analyse
- 1 Tag Beratung mit Management, Multiplikatoren und Verantwortlichen, Adjustments festlegen

### Service Paket



#### NACHBETREUUNG

- Individuelle und Bedürfnisgerechte Nachbetreuung vor Ort
- Nachmessungen, Adjustments, Workshops

Durchlauf 10-Wochen Plan

# Kontaktinformationen

MIT UNS EINFACH NOCH BESSER WERDEN

Ihre Partnerin:

**Linda Theurer** | Inhaberin  
Rolandstraße 38  
76135 Karlsruhe  
Deutschland

Tel: +49 0176 5556 0590  
E-Mail: [kontakt@einfach-optimieren.com](mailto:kontakt@einfach-optimieren.com)  
Web: [www.einfach-optimieren.com](http://www.einfach-optimieren.com)



K O M P E T E N Z  
N E T Z W E R K  
H E I L B R O N N

Partnerunternehmen



[BNI-SUEDWEST.DE](http://BNI-SUEDWEST.DE)